**东山乡2022年度政务信息公开工作年报**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，为进一步加强我乡政务公开工作，加大信息化办公力度，更好服务群众，主动接受群众监督，特向社会公布我乡2022年度政务信息公开年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、政府信息公开咨询处理情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告的事项。本年度报告中所列数据的统计期限从2022年1月1日到12月31日止。

一、总体情况

2022年，东山乡全面学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实国家、省、州关于全面推进政务公开工作的系列部署，大力推进决策、执行、管理、服务和结果公开，不断提升政务公开的质量和实效，积极、有序、稳妥推进信息公开的各项工作，坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，把政务公开贯穿于工信工作全过程，着力发挥以公开促落实、促规范、促服务作用。

（一）主动公开方面

严格按照信息公开工作“公开为原则，不公开为例外”的要求，持续加大公开力度，2022年1月-12月，我乡共制发公文类政府信息46件，主动公开政府信息11件，占乡同期制发文件总数的23.9%。

（二）依法申请公开方面

本年度，我乡未收到社会公众提出的政府信息公开申请，也未发生被行政复议、行政诉讼的情况。

（三）政府信息管理方面

加强组织领导，我乡高度重视政府信息公开工作，成立领导小组，明确工作任务、强化工作措施，指定专人负责，把此项工作纳入重点工作范畴，召开专题会议安排部署、研判工作短板、谋划下一步工作，研究制定年度工作计划。定期召开阶段性会议，对阶段性工作进行梳理，查找存在的不足，力求在下一阶段补齐短板、标准化推进，促使政务公开工作趋于规范化的工作流程，做到公开信息的及时性、时效性。同时，明确政务公开第一责任职责，在具体指导政务公开工作的同时，严格履职，加大日常工作的督促监管力度，确保公开文件的真实有效，坚决杜绝数据不准确、不详实等现象的发生。一年当中领导小组认真履行职责，按正规化、规范化的要求，依法依规组织领导政务公开工作，积极接受社会监督。

（四）平台建设方面

我乡主要通过两种方式公开政府信息。一是在乡政府及各村设有公开栏，主动公开各类政府信息。二是利用繁峙县人民政府网站主动公开政府信息3条，政府机构职能1条，其余信息2条。

（五）监督保障方面

依照“提出、审核、公开和反馈”的程序公开政务信息，对公开的信息进行严格审批，所有信息报分管领导审核后，由专门负责工作人员统一发布，明确政府信息公开的申请、受理、审查、处理、答复等各个环节的具体要求，指定专人对涉及政务公开事项工作进行全覆盖检查，并实时跟进，确保人员到位、措施到位、责任到位。

**二、主动公开政务信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政务信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

**四、政务信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**

2022年东山乡政务信息公开取得了一定成绩，但与上级要求和广大公众需求相比，仍然存在很大差距。尤其是在乡村振兴全面开展的当前，各站所人员缺乏，尤其是缺乏年轻后备力量。部分人员对政务信息公开业务熟悉不够，不能及时、充分的发布政府信息，公开信息未达到公众对信息的需求，主动公开的互动性仍然不强，公开的信息标准化程度较低、便民性不够，信息公开服务公众的质量不高。

2022年，我乡将按照县委、县政府和上级部门的要求，进一步加强和深化政务信息公开工作：一是加强宣传培训工作。继续加强对乡机关工作人员的培训，扩大群众宣传面，加大人力、物力、财力的投入。二是充实公开内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步做好公开和不予公开两类政务信息的界定，完善主动公开的政务信息目录，逐步编制依申请公开的政务信息台账。加强对公众关注度较高的政务信息的梳理，探索重大决定草案公开制度，充分征求公众意见，推动科学、民主决策。三是拓展公开形式。继续推进“互联网+”政务信息公开建设，通过广播、电视等媒体，印发各类宣传品，扩大公开面。四是建立长效工作机制。健全政务信息公开内容审查、更新维护、保密审查、考核评估、监督检查评议、培训宣传等工作制度，将信息公开工作列入全乡工作考核，并制定考核细则，每季度检查公布一次，确保政务信息公开工作制度化、规范化。

**六、其他需要报告的事项**

无

 东山乡人民政府

 2023年1月5日