下茹越乡人民政府2022年政府信息公开工作

年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》(国办公开办函〔2021〕30号)的要求，特向社会公布下茹越乡人民政府办公室2022年政府信息公开工作年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告情况。本报告中所列数据的统计期限为2022年1月1日至12月31日。

**一、总体情况**

我乡在县委、县政府的坚强领导和大力支持下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及有关文件精神，夯实政府信息公开工作基础，加大工作力度，认真落实上级有关全面推进政务公开工作的系列部署，全面推进决策、执行、管理、服务、结果公开。

（一）主动公开方面

严格按照信息公开工作“公开为原则，不公开为例外”的要求，持续加大公开力度，2022年1月-12月，我乡共制发公文类政府信息51件，主动公开政府信息12件，占乡同期制发文件总数的23.5%。我乡主要通过两种方式公开政府信息。一是在乡政府及各村设有公开栏，主动公开各类政府信息。二是利用繁峙县人民政府网站主动公开政府信息4条，政府机构职能1条，其余信息3条。

（二）依法申请公开方面

本年度，我乡未收到社会公众提出的政府信息公开申请，也未发生因公开政府信息被申请行政复议、行政诉讼的情况。

（三）政府信息管理方面

加强组织领导，明确职责分工。乡党委、政府非常重视政务信息公开工作，安排一名负责人、两名工作人员专抓政务公开工作，明确职责分工，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，工作人员专门抓，一级抓一级，层层落实的组织领导机构，切实推动政府信息公开工作深入开展。

（四）平台建设方面。我乡无网络平台。

（五）监督保障方面

依照“提出、审核、公开和反馈”的程序公开政务信息，对公开的信息进行严格审批，所有信息报分管领导审核后，由专门负责工作人员统一发布，明确政府信息公开的申请、受理、审查、处理、答复等各个环节的具体要求，指定专人对涉及政务公开事项工作进行全覆盖检查，并实时跟进，确保人员到位、措施到位、责任到位。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2022年，下茹越乡人民政府信息公开工作在开展过程中保障了公民的知情权、参与权、监督权，促进了依法行政，我乡政务公开工作也取得了一定进步，但是与公众的期望及乡党委、政府的要求还有一些距离，还存在以下不足：一是政府信息公开时效性把握不够准，部分信息公开时间相对滞后；二是具体从事信息公开的人员业务能力仍需提高，特别要加强高质量的信息撰写水平；三是公开的内容和形式还欠丰富，网站公开的信息中老百姓关注的民生热点问题不够多；四是各部门信息联系不紧密，信息不畅通，信息准确性需进一步提高。

下一步我们将在县委、县政府的正确领导下，继续强化组织领导，确保政务公开积极落实。坚持创新示范，探索我乡政务公开模式，及时总结创新经验并推广。一要加强业务培训，提升政府信息公开实效；二要把握全面、突出重点，主动公开老百姓关注的民生热点信息和有关法规政策内容；三要增强学习能力，提高政务公开工作人员的理论和实践水平，撰写高质量信息；四要提升干部意识，各部门积极主动向群众公开相关信息。

**六、其他需要报告的事项**

我乡暂无其他需要报告事项。

繁峙县下茹越乡人民政府

2022年12月25日