平型关镇2022年政府信息公开工作

年度报告

　　**一、总体情况**

　　本年报是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，由繁峙县平型关镇人民政府编制的2022年度政府信息公开年度报告。本报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请联系平型关镇镇政府信息公开办公室，联系电话：0350-5586193。

　 2022年，我镇认真落实党中央、国务院，省委、省政府，忻州市委、市政府和繁峙县委、县政府关于全面推进政务公开工作决策部署，对照《忻州市人民政府办公室关于认真做好政府信息公开年报的督办通知》的文件精神，坚持以公开为常态、不公开为例外原则，推进决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开。积极推进和开展政府信息公开工作，依法保障公民获取政府信息，提高政府工作透明度。为切实做好政府信息公开工作，我镇专门配备了1名全职工作人员、1名兼职工作人员，设立了1个专门的信息申请受理办公室。2022年度，我镇政府信息公开工作运行正常。

（一）主动公开方面

2022年度，镇党委高度重视政务公开工作，把推行政务公开工作列入重要议事日程，同时与机关作风建设紧密结合起来，整体推进。截至2022年12月31日，我镇累计主动公开政府信息417条，本年度新增96条。在本年度主动公开的政府信息中，机构职能类的政府信息1条，占总体的比例为1%；规划计划类的政府信息1条，占总体的比例为1%；工作动态类政府信息46条，占总体的比例为47.9%；业务工作类政府信息46条，占总体的比例为47.9%；其他政府信息2条，占总体的比例为2%。

　　（二）依法申请公开方面

本年度，我镇未收到社会公众提出的政府信息公开申请，也未发生被行政复议、行政诉讼的情况。

　　（三）政府信息管理方面

我镇严格运行保密审查机制，落实领导责任制、岗位责任制，认真遵循政府信息公开工作保密管理 “谁发布、谁负责、谁审查”“事前审查、依法审查”的总原则，严格遵守政府信息公开保密审查、登记制度，严格审查程序，保证了信息发布及时、准确、规范、完整。同时，我镇还根据上级检查考核工作要求，认真对照查找，改进和完善工作中存在的不足，确保政府信息公开工作取得实在成效。

（四）平台建设方面

我镇主要通过两种方式公开政府信息。一是在镇政府及各村设有公开栏，主动公开各类政府信息。二是利用繁峙县人民政府网站主动公开的政府信息中，机构职能类的政府信息1条，规划计划类的政府信息1条，工作动态类政府信息46条，业务工作类政府信息46条，其他政府信息2条。

（五）监督保障方面

一是完善政务公开考核评价制度，采取线上、线下结合方式，及时查漏补缺，同时健全考评制度，优化考核办法，强化政务公开工作绩效管理系统监测，把信息公开主体责任层层压实。二是持续开展信息公开社会评议，将政府信息公开工作置于群众监督之下，广泛听取群众意见和要求。2022年未发生政府信息公开工作责任追究情况。三是加强政务公开队伍建设，组织专业培训，开展案例研讨交流，不断提高政务公开工作的质量和水平。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

　　**五、存在的主要问题及改进情况**

　　2022年度，我镇政府信息公开工作虽然取得了一定的成绩，但我们也清醒地认识到，在政务公开的内容和方式、任务制度、任务效率等方面还具有诸多不足。一是现有主动公开的政府信息还不够全面与公众的需求还存在不少距离，公开内容需要进一步深化。二是信息公开的时效性仍有待提高。

　　在今后的工作中，我镇将继续贯彻落实上级有关文件精神，做好信息公开工作。

　　（一）进一步提高对政务公开和信息公开工作重要性的认识。继续加强对政务公开和信息公开工作的领导，将政务信息公开工作纳入全局总体工作，一并抓好、落实好。

　　（二）认真解决政府信息公开工作中存在的问题。依照国家法规和政策，建立科学合理、行之有效、具体明确、易于运行操作的运行体系，全面规范政务公开工作，深入实际，办实事、重实效。

　　（三）完善政府信息公开制度，加强各种监督，重视服务性。对在政务公开工作中造成不良影响的行为，依据有关规定追究责任人的相关责任。

　　（四）加强镇政府信息公开管理人员的思想政治教育、保密素养和业务知识培训，不断提高政务公开工作人员的思想政治素质、保密素养和业务水平，增强责任意识和服务意识，树立良好政府形象，确保政务公开工作顺利开展，进一步推动我镇信息化建设，不断提高政务信息公开工作。

　　**六、其他需要报告的事项**

　　无

平型关镇人民政府

2023年1月17日