繁峙县应急管理局

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《繁峙县人民政府办公室关于认真做好政府信息公开工作年报的督办通知》要求，编制2024年政府信息公开年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项共六个部分组成。本报告所列数据统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。

一、总体情况

2024年，县应急管理局在县委、县政府的领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《繁峙县人民政府办公室关于认真做好政府信息公开工作年报的督办通知》等相关要求，紧密围绕全县安全生产和应急管理的核心工作任务，积极推进政府信息公开工作。

（一）主动公开情况。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，我局优化了政府信息公开目录，主动公开财务决算、安全生产应急管理文件、工作动态等方面信息23条，确保了各项工作公开透明。

（二）依申请公开情况。2024年我局没有接到依申请公开政府信息，没有办理依申请公开答复。

（三）政府信息管理情况。我局严格履行政府信息公开程序，先审查、后公开，严把“审核关”；明确信息公开审查标准，加强秘密、敏感信息的安全防护，严把“保密关”；按照“谁制发、谁提出，谁审查、谁办理，谁公开、谁负责”原则，压实各股室审查主体责任，严把“责任关”；坚持以公开为常态、不公开为例外，对所公开事项内容进行层层审核把关，提高信息发布的实效性、准确性、合规性。

（四）平台建设情况。按照县委、县政府统一部署，我局根据实际工作和社会关切需求，及时在县政府网站重点领域信息安全生产专栏和应急管理专栏公开各项工作信息，为群众获取安全生产、应急管理等相关信息提供便捷。

（五）监督保障情况。一是加强组织领导，成立了由局长任组长，分管副局长任副组长，股室负责人为成员的政府信息公开领导小组。明确了工作任务，压实工作责任，形成主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各股室负责落实的良好工作局面，领导小组下设办公室，负责政府信息公开具体工作，做到了专人负责、专人管理。二是坚持将政府信息公开与日常业务工作整合一体，将其作为重要的督查项目进行一并督促检查，并纳入年度绩效考核体系，作为年度考核定级的关键参考依据。同时严格落实责任追究制度，对于出现问题的方面，给予通报和追究责任，促进信息公开工作高效、有序开展。2024年我局未出现因不履行政府信息公开义务发生责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 33 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我局在信息公开工作方面取得了一定的成效，但离标准要求还有差距，具体表现在：一是对《中华人民共和国政府信息公开条例》落实不够深入，主动公开内容广度和深度不足；二是主动公开信息不够及时。

改进措施：一是继续认真组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，提高各股室对政府信息公开工作的重视程度，提升应急管理人员在政府信息公开中的政策理论水平与实际工作能力，同时深挖内部股室亮点工作，促进信息公开更加制度化、规范化。二是通过日常总结与经验探讨的方式，不断完善健全政府信息公开制度，拓展规范公开内容，积极探索政府信息公开的新形式，增强应急管理工作的透明度，保证信息公开的及时性、完整性。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

繁峙县应急管理局

2025年1月24日